

차량 운행 일지

업무용승용차 운행기록 · 년·월 입력 시 요일 자동

담당	검토	승인

차량번호:	[차량번호]		운전자:	[성명]	년	2026	월	1
일자	요일	출발지	도착지	사용목적	출발 계기판(km)	도착 계기판(km)	주행거리 (km)	비고
1	목							
2	금							
3	토							
4	일							
5	월							
6	화							
7	수							
8	목							
9	금							
10	토							
11	일							
12	월							
13	화							
14	수							
15	목							
16	금							
17	토							
18	일							
19	월							
20	화							
21	수							
22	목							
23	금							
24	토							
25	일							
26	월							
27	화							
28	수							
29	목							
30	금							
31	토							
합계 (총 주행거리)								

☐ 흰색 = 입력란 ☒ 회색 = 자동계산(잠금) · 수정하려면 [검토] 탭 → 시트 보호 해제

※ 복식부기의무자가 업무용승용차 관련 비용을 필요경비로 인정받으려면 운행기록을 작성·비치해야 합니다(소득세법 제33조의2, 시행령 제78조의3제6항). 미작성 시 업무사용비율이 불리하게 적용될 수 있습니다.

※ 상단 년·월을 입력하면 요일이 자동 표시되고, 출발·도착 계기판을 입력하면 주행거리가 자동 계산됩니다.

※ 이 서식은 참고용 실무 도구이며, 국세청 고시가 정한 공식 서식을 그대로 재현한 것은 아닙니다.

세무 신고에 쓰려면 관할 세무서나 세무사의 확인을 받으세요.