

아르바이트 급여명세서

사업장명	[상호명]	지급일	[YYYY년 MM월 DD일]
성명	[성명]	연락처	[휴대전화번호]
시급	[시급 0,000원]	지급 대상 기간	[YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD]

지급 내역		
항목	계산 방법	금액(원)
기본급	[시급 × 근로시간 00시간]	[금액]
주휴수당	[1주 15시간 이상 근무 시: 1주 소정근로시간 ÷ 40 × 8 × 시급]	[금액]
연장근로수당	[연장 0시간 × 시급 × 1.5 (5인 이상 사업장)]	
야간근로수당	[야간(22시~06시) 0시간 × 시급 × 0.5 (5인 이상 사업장)]	
기타 수당	[식대 등]	
지급 합계		[금액]

공제 내역		
항목	공제 기준	금액(원)
소득세	[근로소득 간이세액표 기준]	
지방소득세	[소득세의 10%]	
국민연금	[월 60시간 이상 근무 시 가입]	
건강보험	[월 60시간 이상 근무 시 가입]	
고용보험	[지급 합계의 0.9%]	
공제 합계		[금액]

실지금액 (지급 합계 - 공제 합계)	[금액]
----------------------	------

※ 주휴수당은 1주 소정근로시간 15시간 이상이고 개근한 경우 발생합니다(근로기준법 제55조). 본 명세서는 근로기준법 제48조 제2항에 따라 근로자에게 교부합니다.