

# 일용직 급여명세서

사업장명	[회사명]	지급일	[YYYY년 MM월 DD일]
성명	[성명]	생년월일	[생년월일]
직종/현장	[직종 또는 현장명]	근무 기간	[YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD]

근무 및 지급 내역		
항목	계산 방법	금액(원)
기본 일당	[일당 000,000원 × 근무 00일]	[금액]
연장근로수당	[연장 0시간 × 통상시급 × 1.5]	
야간근로수당	[야간 0시간 × 통상시급 × 0.5]	
휴일근로수당	[휴일 0시간 × 통상시급 × 1.5]	
기타 수당	[식대·교통비 등]	
지급 합계		[금액]

공제 내역		
항목	공제 기준	금액(원)
소득세	[(일당 - 150,000원) × 6% × 45%]	[금액]
지방소득세	[소득세의 10%]	
고용보험	[지급 합계의 0.9%]	
기타 공제		
공제 합계		[금액]

실지금액 (지급 합계 - 공제 합계)	[금액]
----------------------	------

※ 일용근로자의 근로소득 비과세 한도는 1일 15만 원입니다(소득세법 제47조). 본 명세서는 근로기준법 제48조 제2항에 따라 근로자에게 교부합니다.