

경력증명서

문서번호	제 []호	발급일	[YYYY년 MM월 DD일]
------	--------	-----	-----------------

인적사항			
성명	[성명]	생년월일	[생년월일]
주소	[주소]		

경력사항			
근무기간	소속(부서)	직위	담당업무
[YYYY.MM ~ YYYY.MM]	[부서명]	[직위]	[담당업무]
[YYYY.MM ~ YYYY.MM]	[부서명]	[직위]	[담당업무]
[YYYY.MM ~ YYYY.MM]	[부서명]	[직위]	[담당업무]
[YYYY.MM ~ YYYY.MM]	[부서명]	[직위]	[담당업무]

용도	[제출처 및 사용 목적을 적으세요]
----	---------------------

위 사람은 위와 같이 본사에 근무하였음을 증명합니다.
[YYYY년 [MM]월 [DD]일
[회사명]
[사업장 주소]
대표이사 [대표자 성명] (직인)